

Adressänderung auf der HSPV-Seite

1. Zuerst müssen sich die Studierenden auf der Seite der HSPV NRW mit ihren Zugangsdaten einloggen (durch Klick auf das orange Login-Feld oben rechts auf der Seite).
2. Nach der Anmeldung muss neben den Personendaten auf der rechten Seite „Webtools“ ausgewählt werden.

The screenshot shows the user profile page for 'Personendaten'. The main heading is 'Personendaten' and 'Passwort ändern'. There is a button 'Mein Passwort ändern?'. Below this, there are two columns of form fields: 'Personendaten aus dem Benutzermanagement' (Vorname, Nachname) and 'Zusatzdaten aus dem Benutzermanagement' (E-Mail, Fachbereich, Dienstort, Studiengang, Kurs). On the right side, there is a sidebar with icons for 'Personendaten Passwort ändern', 'Corporate Design', 'Webtools Erweitertes Ange Studierenderver', 'Absolventenbefragung Teilnahme an Abs', and 'ILIAS E-Learning Plattf'. The 'Webtools Erweitertes Ange Studierenderver' icon is circled in red.

3. Unter Webtools muss nun „Stammdaten aus dem Benutzermanagement“ ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Webtools: Selfservice' page. On the left, there is a 'Hinweis Webtools' section. On the right, there is a list of 'Webtools: Selfservice' options. The 'Stammdaten aus dem Benutzermanagement' option is circled in red.

Hinweis Webtools
Liebe Studierenden,
liebe Ausbildungsbehörden,

leider kommt es zurzeit immer wieder zu Ausfällen der Webtools. An der Fehlerbehebung wird intensiv gearbeitet.

Danke für Ihr Verständnis!

Webtools: Selfservice
Anleitung und Dokumentation
Inhalt

- Über die "Stammdaten" können Sie erfahren, welche K vorliegen.
- Unter "Jahresplanung" können die Angaben zu den vo nächsten 10 Jahren eingegeben werden.
- Der Bereich der "Anmeldung zum Studium" ersetzt die Anmeldung von Studierenden zum Studium.
- Mit der Maske "Gemeldete Teilnehmer" können Sie sich zugelassenen Studierenden informieren. Über diese M Stammdaten und Stundenpläne Ihrer Auszubildenden
- Die Maske "Notenauskunft" ermöglicht Ihnen einen Bl bekanntgegebenen Noten Ihrer Studierenden.
- Zuletzt können Sie über die Maske "Noteneingabe" na Studienortverwaltungen die Praxisnoten für Ihre Studi

Stammdaten
Stammdaten aus dem Benutzermanagement

Stundenplan
Übersicht Stundenplanung

Notenauskunft
Notenauskunft für Studierende und Einstellungsbehörden

4. In dem neuen Fenster können nun die Stammdaten abgeändert und durch „Änderung senden“ bestätigt werden.