

## Anerkennung eines Sachschadens ohne Körperschaden (gemäß/analog §83 LBG NRW)

Für Beamte und Tarifbeschäftigte

FHÖV NRW  
 Dez. 21  
 Haidekamp 73  
 45886 Gelsenkirchen

Gesehen und weitergeleitet.  Z  GE  DU  DO  HA  BI  K  MS

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verwaltungsleiter/-in

### WICHTIG:

Der Schaden muss gemäß § 83 Abs. 1 LBG innerhalb von 3 Monaten nach dem Schadenseintritt bei der FHÖV NRW, Dez. 21., angezeigt werden!

Das Zurücklegen des Weges nach und von der Dienststelle gehört nicht zum Dienst im Sinne dieser Vorschrift.

### Dieser Anzeige sind unbedingt folgende Unterlagen beizufügen:

1. Zwei von Zeugen des Unfalls abgegebene schriftliche Darstellungen des Unfallhergangs, oder – falls unmittelbare Zeugen nicht vorhanden sind – zwei entsprechende Bescheinigungen von Personen, die zuerst von dem Unfall Kenntnis erhalten haben.
2. Eine Skizze der Unfallstelle.
3. Wenn noch vorhanden, Belege über die Anschaffung des beschädigten Gegenstandes; bei Brillen auch Rechnung der neuen Brille.

Kontaktdaten	
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Straße	
Hausnummer	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail-Adresse	

Bankverbindung	
IBAN	
BIC/SWIFT-Code	
Kreditinstitut	

Schadensdaten	
Datum	
Uhrzeit	
Ort	
Dienstbeginn	
Dienstende	

## 1. Angaben über den Schaden

1.1. Um welchen Gegenstand (Brille, Kleidungsstück etc.) handelt es sich? .....

1.2. Der Gegenstand  wurde beschädigt  wurde zerstört  wurde entwendet  ist verloren gegangen

**Ein beschädigter Gegenstand ist auf Anforderung vorzulegen!**

- 1.3 Der Schaden ist eingetreten  im Dienstgebäude  
 bei einem Dienstgang/auf einer Dienstreise (Dienstreisegenehmigung ist beigefügt)  
 während einer dienstlichen Veranstaltung (Einladung, Dienstreisegenehmigung ist beigefügt)

1.4 Ursache, Hergang und genaue Bezeichnung des Schadens

--

1.5 Zeugen

Zeuge 1	
Vorname	
Nachname	
Straße	
Hausnummer	
PLZ	
Ort	

Zeuge 2	
Vorname	
Nachname	
Straße	
Hausnummer	
PLZ	
Ort	

Unterschiedene Zeugenaussagen sind in der Anlage immer beizufügen. Falls keine direkten Zeugen vorhanden sind, nennen Sie bitte die beiden Personen, die als erste von dem Ereignis erfahren haben und fügen deren Aussagen bei.

## 2. Erstattung

- 2.1 Liegt ein Verschulden eines Dritten vor?  Ja  Nein

Vorname	
Nachname	
Straße	
Hausnummer	
PLZ	
Ort	

- 2.2 Wenn ja, kann dieser in Anspruch genommen oder auf andere Weise Ersatz erlangt werden, z. B. durch eine Versicherung?

Ja  Nein

- 2.3 Höhe des Schadens (Brille ziehe Ziffer 2.4, PKW siehe 2.5)

Anschaffungspreis	
Kaufdatum	

Sofern noch vorhanden, Belege beifügen.

2.4 Brille

Handelt es sich um eine Sportbrille?  Ja  Nein

Kosten der Reparatur/Neuanschaffung .....

Bitte Originalrechnung der beschädigten Brille sowie Kopie des Anschaffungsbeleges der neuen Brille beifügen.

2.5 PKW

Kosten der Reparatur .....

**Bitte Originalrechnung beifügen!**

Hat eine Versicherung den Schaden reguliert? In welcher Höhe wurde die Erstattung vorgenommen?

Höhe der Erstattung durch eine Versicherung: .....

**Bitte Abrechnungshinweise bzw. Kopie der Versicherungspolice beifügen!**

### Hinweise zum Verfahren und zur Erstattung

- Ersatz kann nur geleistet werden, sofern der Schaden nicht auf andere Weise (z. B. Versicherung, Schadenersatzansprüche gegen Dritte) ersetzt werden kann.

Bei der Höhe der Erstattung ist Folgendes zu beachten:

- Es können die tatsächlich entstandenen und notwendigen Reparaturkosten ersetzt werden. Ist eine Reparatur nicht möglich oder unwirtschaftlich, kann der Zeitwert erstattet werden. Bei der Schadensberechnung wird der Wert vergleichbarer Gegenstände mittlere Art und Güte angesetzt. Bei Kfz-Schäden können bis zum 300€ erstattet werden.
- Ist der Schaden auf Fahrlässigkeit (Mitverschulden) zurückzuführen, kann der Schadenersatz teilweise oder ganz versagt werden.
- Ist der Kraftfahrzeugschaden bei einem Dienstgang oder einer Dienstreise entstanden, so muss die Benutzung des privaten PKW zuvor schriftlich angeordnet gewesen sein.

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Fragen vollständig und wahrheitsgemäß beantwortet habe.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift