



Kalendertag	Tätigwerden am DO (≠ Homeoffice)	Unentgeltliche Bereitstellung von Verpflegung			Tage mit einer Dienstreise > 8 Std.	Parkkosten (max. 10€ pro Tag)
		Frühstück	Mittagessen	Abendessen		

**4. Reisebeihilfen für Heimfahrt**

Durchgeführt von  Antragssteller  anderer Person

Antritt der Fahrt am	Mit Beförderungsmittel	Von	Nach	Tats. Entstandene Fahrauslagen oder 0,20€/km
Insgesamt:				

**5. - nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist -**

- Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienstort / Einzugsgebiet zu ziehen.
- Ich bin nicht mehr bereit umzuziehen.
- ich bin grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum \_\_\_\_\_ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert:
- Umzug nach:
- Umzug begonnen am:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift

**Festsetzung der Trennungentschädigung bei auswärtigem Verbleib**

	Betrag in €
Fahrtkosten der An- und/oder Abreise	
Fahrtkostenerstattung für die Anreise	
Fahrtkostenerstattung für die Abreise	
Wegstreckenentschädigung für die Anreise      km x 0,30€ x      Tage	
Wegstreckenentschädigung für die Abreise      km x 0,30€ x      Tage	
Tatsächliche Übernachtungskosten:      € Anwendung des Höchstbetrages i.H.v. 500€ (§3 Abs.2) erst nach Ablauf der ersten 30 Tage der Maßnahme Anteilig, wenn die Maßnahme keinen vollen Monat dauert:  Tage / 30 Tage x 500=	
<b>Zwischenergebnis</b>	
Verpflegungszuschuss (insgesamt bis zu 14 Tage x 3 Mahlzeiten)  Tage mit Anspruch auf 3 Mahlzeiten (12€) =  Tage mit Anspruch auf 2 Mahlzeiten(6€) =  Tage mit Anspruch auf 1 Mahlzeit (4€) =	
Parkkosten (für die ersten 14 Tage der dienstlichen Maßnahme)	
Zwischenergebnis	
Reisebeihilfen für Heimfahrten	
Mietersatz	
Die Trennungentschädigung wird festgesetzt auf	
abzgl. Abschlag i.H.v. €	

Rechnerisch richtig

Sachlich richtig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_