

Anfragen zu ILIAS

Eine praktische Arbeitshilfe (nicht nur) für Medienwarte

Immer wieder werden Kolleginnen und Kollegen an den Abteilungen und insbesondere die Medienwarte mit Fragen von Studierenden und Lehrenden zur E-Learning-Plattform ILIAS konfrontiert.

Um den Umgang mit diesen Fragen zu erleichtern, hat das E-Learning Team der FHöV NRW diese Handreichung zusammengestellt.



1 Abgrenzung zu webtools/fhoev.net

Die erste Frage, die sich hierbei stellt, sollte sein: „Redet die oder der Betroffene tatsächlich von ILIAS?“ Immer wieder kommt es vor, dass besonders Studierende Aussagen treffen wie „Ich kann in ILIAS meinen Stundenplan nicht einsehen“ oder „Ich kann in ILIAS mein Wahlpflichtfach nicht auswählen“ ILIAS ist zunächst nur die E-Learning-Plattform, wo Lehrveranstaltungen mit den dazugehörigen Materialien hinterlegt sind, darüber hinaus dient es Arbeitsgruppen der FHöV NRW als Kommunikationsmedium. Andere Funktionen, wie die beiden zuvor genannten, sind nicht über ILIAS, sondern im fhoevnet realisiert und über die Homepage erreichbar. Pflege und Störungsbehebung dieser Anwendungen liegen nicht beim E-Learning-Team, sondern beim IT-Dezernat. Wer von ILIAS spricht, meint, so zeigen viele an uns herangetragene Anfragen, nicht zwingend ILIAS. Bitte helfen Sie, unnötige Verzögerungen in der Bearbeitung eines Anliegens zu vermeiden, und stellen Sie fest, welches Verfahren wirklich betroffen ist.

2 Einbettung in das Gesamtsystem

ANTRAGO

Die in ILIAS hinterlegten Angaben, sowohl die persönlichen Daten von Nutzern als auch die Zuweisungen zu den Lehrveranstaltungen und auch die Lehrveranstaltungen selbst, werden aus Antrago importiert und nicht in ILIAS selbst erfasst.

Das hat folgende Konsequenzen:

Nutzer können in ILIAS ihre Daten nicht selbst ändern, z.B. um eine andere E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Das ist kein Bug, sondern ein Feature – dadurch, dass alle Änderungen der persönlichen Daten in Antrago erfolgen müssen, ist sichergestellt, dass ein einheitlicher Datenbestand existiert und nicht etwa in einem System die aktuellen Daten, in anderen aber veraltete Daten vorgehalten werden.

Nach erfolgter Änderung von Daten in Antrago durch den Studienort reicht ein kurzer Hinweis an das E-Learning-Team, und wir veranlassen einen Re-Import der entsprechenden Daten.

Was nicht in Antrago hinterlegt ist, kann nicht in ILIAS auftauchen.

Gelegentlich erreichen uns Anfragen der Art „Warum steht mir in ILIAS die Lehrveranstaltung X nicht zur Verfügung, obwohl ich doch dafür schon meinen Lehrauftrag erhalten habe?“ und wir müssen feststellen, dass ein entsprechender Antrago-Eintrag noch nicht erfolgt ist, daher auch nicht importiert werden konnte. Es ist erforderlich, dass vor der Einsendung von Fehlermeldungen zur Zuweisung von Lehrveranstaltungen in ILIAS sichergestellt ist, dass die entsprechende Zuweisung in Antrago bereits erfolgt ist.

ZENTRALE PASSWORTVERWALTUNG

Durch die einheitliche Passwortverwaltung werden für Lehrende und Studierende die Passwörter für

- E-Mail
- E-Learning
- fhoevnet
- WLAN Anmeldung
- Pool-PCs
- Proxy-Anmeldung

synchron gehalten. Wenn der E-Learning-Support also das Passwort des Benutzeraccounts zurücksetzt, wird auch in den anderen Verfahren das bisher genutzte Passwort nicht mehr funktionieren, gleiches gilt für eine Passwortänderung durch Nutzer.

3

Störungsmeldung

Was bedeutet das für sinnvollen Umgang mit Störungsmeldungen in ILIAS, die zunächst ja oft an die Verwaltung des Studienorts, meist an den Medienwart, herangetragen werden?

WAS SOLLTE ICH VORHER SELBSTKONTROLLIEREN?

Bei in ILIAS nicht angezeigten Lehrveranstaltungen ist die erste und wichtigste Frage:

„Ist die Veranstaltung mit mindestens einer Stunde in Antrago im Stundenplan angelegt, sind Lehrende und Teilnehmer bereits zugewiesen?“.

Bei Anmeldeproblemen empfiehlt sich, gemeinsam mit den Nutzern einen erneuten Loginversuch durchzuführen, um eine kurzfristige Systemstörung auszuschließen.

WOHIN SENDE ICH DIE STÖRUNGSMELDUNG?

Meldungen zu ILIAS sollten per E-Mail an elarning@fhoev.nrw.de gesandt werden, Meldungen zu den anderen Verfahren (Weblogin etc.) bitte direkt an das IT-Dezernat unter dezernat24@fhoev.nrw.de melden.

WELCHE INFORMATIONEN WERDEN GEBRAUCHT?

Bei Problemen, die Einzelne betreffen, sollte neben Vor- und Nachnamen die Nutzerkennung genannt werden, um eine eindeutige Zuordnung sicherzustellen.

Wenn die Zuweisung von Lehrveranstaltungen fehlerhaft erscheint, wird stets die vollständige (!) Bezeichnung wie in Antrago hinterlegt benötigt. Also nicht „Kurs 15/02“, sondern der konkrete Modulabschnitt, beispielsweise „K K 15/02 S1“ oder „K K WPF-BGV 13/01 S4“ oder „K P-Proseminar 13/01 HS1“. Im Einzelfall ist auch die vollständige Bezeichnung des Faches erforderlich.

Bitte übernehmen Sie diese Angaben unverändert und ungekürzt so wie in Antrago hinterlegt und leiten Sie sie an uns weiter.

WIE ERHALTEN EXTERNE NUTZER ZUGANGSDATEN?

Auf der Homepage unter <https://www.fhoev.nrw.de/services/it-angebot/fhoevnet/startseite.html>, erreichbar über Services > IT an der Fachhochschule > fhoevnet > Startseite befindet sich ein entsprechendes Online-Antragsformular.

Feature Requests

E-Learning ist ein junger, innovativer und partizipativer Arbeitszweig an der FHöV NRW. Als E-Learning-Team ist uns wichtig, offen zu sein für Anregungen und Vorschläge. Auch solche sind uns an die Supportadresse willkommen, sei es, was den Leistungsumfang von E-Learning insgesamt oder was die Arbeitsabläufe im Support angeht.

Wir freuen uns, mit Nutzern und Verwaltung (noch mehr) in Gespräch zu kommen!