

Leitfaden Reisekostenabrechnung für Forschungsprojekte

Zentralverwaltung
Am Luftschacht 3A
45886 Gelsenkirchen

Hinweise:

- Es können nur die Kosten projektbezogener Dienstreisen über Forschungsprojekte abgerechnet werden.
- Die Abrechnung der Reisen sollte zeitnah erfolgen, damit eine aktuelle Budgetübersicht des Projektes möglich ist.

Dezernat 14.2

Forschungsadministration@hspv.nrw.de
www.hspv.nrw.de

Stand: September 2025

Machen Sie Reisekosten in einem Forschungsprojekt geltend?

- ☐ Bitte nutzen Sie das aktuelle Reisekostenformular¹.
- ☐ Bitte füllen Sie den oberen Abschnitt vollständig aus und geben Sie insbesondere den Grund der Dienstreise sowie das Forschungsprojekt an.
- ☐ Füllen Sie danach die Kostenaufstellung aus und nur bei Bedarf die Felder zur Berechnung des Tagegelds und der Übernachtungskostenpauschale.
- ☐ Bitte fügen Sie alle Nachweise (Dienstreisegenehmigung, Veranstaltungsprogramm, Einladung, etc.) sowie Belege der Ihnen entstandenen Kosten (Hotelrechnung, Zugtickets, etc.) bei.
- ☐ Senden Sie Ihre Reisekostenabrechnung in digitaler Form an unten stehende E-Mail-Adresse.

Stellen Sie erstmalig eine Reisekostenabrechnung an die HSPV NRW, benötigen wir zusätzlich einen Stammdatenbogen mit Ihren Angaben:

- ☐ Drucken Sie den Stammdatenbogen² aus.
- ☐ Füllen Sie bitte das Formular mit allen erforderlichen Angaben aus.
- ☐ Unterschreiben Sie das Dokument.
- ☐ Bitte scannen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Stammdatenbogen ein und schicken Sie ihn zusammen mit der Reisekostenabrechnung digital an die unten stehende E-Mail-Adresse.

Bitte senden Sie Ihre Reisekostenunterlagen an folgende E-Mail-Adresse:
forschungsadministration@hspv.nrw.de

Nach Prüfung durch das Teildezernat 14.2 werden die Anträge zur weiteren Bearbeitung an die Reisekostenstelle (Teildezernat 21.1) verschickt. Bitte schicken Sie die projektbezogenen Reisekostenabrechnungen nicht direkt an die Reisekostenstelle. Bei Rückfragen melden Sie sich gerne unter der oben stehenden E-Mail-Adresse.

¹ Online abrufbar unter:

https://www.hspv.nrw.de/dateien_organisation/dezernat_21/reisekosten/20250610_Reisekostenantrag.pdf

² Online abrufbar unter:

<https://www.hspv.nrw.de/index.php?elD=dumpFile&t=f&f=4824&token=a393cc2f0521a196b8488b45fc8550e99bea6554>