



Antrag für Förderlinie VI „Förderung weiterer Forschungsaktivitäten“

Dez. 14.2 Forschungsadministration

I. Hinweise für die Antragsstellung:

- Bitte geben Sie im Folgenden die Basisdaten zu dem Forschungsformat an, für das Sie eine LVS-Reduktion beantragen.
- Denken Sie bitte auch an die erforderlichen Anlagen, die mit diesem Formular an das Forschungsdezernat einzureichen sind (s. Punkt III.).
- Senden Sie alle Unterlagen bitte im PDF-Format an forschungsadministration@hspv.nrw.de
- Bezüglich der Höhe der beantragten LVS-Reduktion beachten Sie bitte die Richtwerte im Steckbrief zur Förderlinie VI.

II. Angaben zum Forschungsvorhaben

Beantragte Förderung (bitte ankreuzen)

a) Lehrdeputatsermächtigung für die Organisation von Forschungstagungen, Fachtagungen, Konferenzen, wissenschaftlichen Gesprächen, wie Seminaren, Kolloquien, Workshops usw. (ausgeschlossen sind Veranstaltungen, die Teil einer Lehrveranstaltung sind oder sich überwiegend an Studierende richten).	☐
b) Lehrdeputatsermächtigung für die Herausgeberschaft von Sammel- und Tagungsbänden, Festschriften oder Ähnliches	☐

Angaben zu Antragsteller/in 1 (Hauptantragsteller/in):

Akad. Titel		Mitglied Institut	☐ IPK ☐ IPM ☐ IGE
Nachname, Vorname			
E-Mailadresse und Telefonnummer			
Standort/Antrag Nr.			

Angaben zu Antragsteller/in 2:

Akad. Titel		Mitglied Institut	☐ IPK ☐ IPM ☐ IGE
Nachname, Vorname			
E-Mailadresse und Telefonnummer			
Standort/Antrag Nr.			

Angaben zu Antragsteller/in 3:

Akad. Titel		Mitglied Institut	☐ IPK ☐ IPM ☐ IGE
Nachname, Vorname			
E-Mailadresse und Telefonnummer			
Standort/Antrag Nr.			

Angaben zu Antragsteller/in 4:

Akad. Titel		Mitglied Institut	☐ IPK ☐ IPM ☐ IGE
Nachname, Vorname			
E-Mailadresse und Telefonnummer			
Standort/Antrag Nr.			

Angaben zum Vorhaben

Titel der Veranstaltung/Publikation	
Ggfs. Kooperationspartner/in oder Verlag	
Datum/Ort/Zeitraum	

Beantragung Reduktion Lehrdeputat (in LVS über die gesamte Projektlaufzeit)

	LVS Antragsteller/in 1	LVS Antragsteller/in 2	LVS Antragsteller/in 3	LVS Antragsteller/in 4
Summe LVS je Antragsteller/in Max. 38 pro Projekt				
Summe LVS je Antragsteller/in				



Max. 19 pro Projekt				
Gesamt LVS				

III. Anlagen zu diesem Antrag (die Anlagen verbleiben im Dezernat 14.2)

- ☐ Antrag
- ☐ Kurzexposé (siehe Förder-Steckbrief)
- ☐ Veranstaltungsplan/Programm/Konzept/Projektidee/Publikationsvertrag/vorl. Inhaltsverzeichnis o.ä.
- ☐ ggf. weitere Anlagen:

IV. Bestätigungen

Bestätigung des/der zuständigen Abteilungsleiters/-leiterin:

Hiermit bestätige ich, dass ich durch den/die Antragsteller/in über das geplante Projekt und die damit in Zusammenhang stehende Lehrdeputatsermäßigung in Kenntnis gesetzt wurde.

Name Abteilungsleitung:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Abteilungsleitung

Bestätigung Antragsteller/in:

Ich/wir bestätige/n die Richtigkeit der Angaben. Insbesondere bestätige/n ich/wir, dass für die beantragten LVS keine andere Finanzierung bewilligt wurde (Ausschluss Doppelfinanzierung) und ich/wir keine wesentliche Vergütung für das Projekt erhalte/n und es sich auch nicht um Auftragsforschung handelt.

Zugleich versichere/n ich/wir, dass der Antrag nicht in gleicher oder ähnlicher Form bereits bei einem Institut der HSPV eingereicht wurde.

Zudem verpflichte(n) ich(wir) mich (uns):

1. Den Kodex guter wissenschaftlicher Praxis zu beachten (HSPV NRW),
2. Nach entsprechender Förderzusage der HSPV (via Bewilligungsbescheid) dem Forschungsdezernat einen Abstract (max. 1 DIN A4 Seite) vor Beginn des Projektes als auch einen veröffentlichungsfähigen kurzen Abschlussbericht nach Projektende zur Verfügung zu stellen. Diese werden über die Organe der HSPV NRW (Homepage, Forscherdatenbank, Newsletter etc.) veröffentlicht. Laufende Projekte können rückwirkend zum Beginn des jeweiligen Studienjahres gefördert werden.
3. Das Vorhaben durchzuführen bzw. bei Verlängerungen/Verschiebungen dies rechtzeitig dem Dezernat 14.2 sowie der Forschungskommission mitzuteilen.
4. Wir bestätigen, dass wir zur Kenntnis genommen haben, dass Forschungsaktivitäten nach Ziffer a) unabhängig von dieser Förderung über das Veranstaltungsmanagement rechtzeitig bis zum jeweiligen Stichtag angemeldet werden müssen, wenn Ressourcen (Sachmittel und oder Organisationsleistungen) in Anspruch genommen werden sollen.

Name Hauptantragsteller/in:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Hauptantragsteller/in

Name Antragsteller/in 2:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in 2

Name Antragsteller/in 3:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in 3

Name Antragsteller/in 4:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in 4